

Ogólne Warunki Sprzedaży

z dnia 03.11.2022 roku /tekst jednolity po aktualizacji z dnia 10.03.2023 roku/

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument pn. "Ogólne Warunki Sprzedaży" (zwane dalej "OWS") określa zasady zawierania i sposobu realizacji wszystkich transakcji sprzedaży dotyczących towarów i usług, znajdujących się w ofercie firmy Wentsell Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem ul. Stalowa 27, 33-100 Tarnów, Polska, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie pod numerem: KRS: 0000941990, NIP: 8733282895, REGON: 520771083, o kapitale zakładowym 10 000,00 PLN zwanym dalej „Wentsell”, na rzecz odbiorców tych towarów i usług zwanych dalej "Kupującym".
2. OWS są dostępne dla Kupującego przed zawarciem umowy sprzedaży w siedzibie Wentsell lub na stronie internetowej www.wentsell.pl.
3. Niniejsze OWS stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez Wentsell.
4. Kupujący akceptuje niniejsze OWS.
5. Niniejsze OWS są uregulowaniem umownym, wiążącym strony w zakresie sprzedaży towarów. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Kupującego.
6. Postanowienia zawarte w niniejszych OWS mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie odrębnej umowy sprzedaży wyłącza stosowanie niniejszych OWS tylko w zakresie uregulowanym w niej w sposób odmienny.
7. Postanowienia umowne, indywidualnie uzgodnione i potwierdzone w formie pisemnej przez obie strony umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWS w zakresie, w jakim zawierają uregulowania odmiennie niż niniejsze OWS.
8. Postanowienia niniejszego dokumentu mają zastosowanie, jeżeli Kupującym jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Nie mają zastosowania do umów sprzedaży zawartej z konsumentem.

§2. Definicje

Użycie w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży określenia oznaczają:

1. Sprzedający – firma Wentsell Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem ul. Stalowa 27, 33-100 Tarnów, Polska, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie pod numerem: KRS: 0000941990, NIP: 8733282895, REGON: 520771083, o kapitale zakładowym 10 000,00 PLN

2. Kupujący – osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oraz osoba zatrudniona lub powiązana inną umową cywilno-prawną z Kupującym lub posiadająca pisemne upoważnienie do reprezentacji wydane przez Kupującego.

3. Termin płatności – dzień, w którym należność za towar bądź usługę staje się wymagalna.

4. Produkt/Towar– rzeczy ruchome, towary, usługi i/lub dobra wykonane pod indywidualne zamówienie Klienta, które mają być sprzedane na podstawie umowy sprzedaży, pomiędzy Sprzedającym a Kupującym.

5. Zamówienie – oferta zakupu produktów złożona przez Kupującego w formie pisemnej za pośrednictwem e-mail, zawierająca co najmniej: nazwę zamawianego produktu oraz jego ilość, dane Kupującego niezbędne do wystawienia faktury VAT oraz dane teleadresowe do kontaktu, sposób, termin i miejsce odbioru zamawianych produktów.

6. Potwierdzenie zamówienia – pisemne oświadczenie Sprzedającego o przyjęciu zamówienia, złożone Kupującemu po jego otrzymaniu wraz z określeniem, co najmniej ceny towaru, sumarycznej wartości zamówionego towaru, orientacyjnego terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy/odbioru oraz warunków płatności. Sprzedający wysyła potwierdzenie najpóźniej w terminie do 24H od daty wpływu zamówienia od Kupującego.

7. Konsument - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nie prowadzi działalności gospodarczej.

8. Osoba trzecia - osoba niezwiązana w żaden formalny sposób zarówno ze Sprzedawcą jak i Kupującym .

§3. Zamówienia

1. Kupujący jest zobowiązany doręczyć Sprzedającemu zamówienie towaru lub usługi w formie pisemnej (za wyjątkiem §3 punkt 2). Za spełnienie tego warunku uznaje się przesłanie zamówienia na jeden z adresów e-mail z Działu Handlowego firmy Wentsell. Adresy mailowe są wskazane na stronie internetowej <https://wentsell.pl/kontakt/>.

2. Sprzedający respektuje zamówienie towaru lub usługi złożone w formie ustnej, osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela Kupującego, tylko w sytuacji osobistego stawiennictwa w firmie Wentsell. Złożone w ten sposób zamówienie jest kompletowane przez pracownika firmy Wentsell, a następnie wydane Kupującemu wraz z dokumentami potwierdzającymi sprzedaż lub dokumentem WZ potwierdzającym wydanie Kupującemu towaru z magazynu Sprzedawcy.

3. Zamówienia złożone telefonicznie nie zostaną uruchomione do realizacji, dopóki Kupujący nie prześle potwierdzenia ustaleń telefonicznych na jeden z adresów e-mail Działu Handlowego Sprzedającego i nie zaakceptuje warunków przedstawionych przez Sprzedającego w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia. Adresy mailowe są wskazane na stronie internetowej <https://wentsell.pl/kontakt/>.

4. Sprzedający do 24 godzin wysyła potwierdzenie przyjęcia zamówienia w odpowiedzi na e-mail z zamówieniem złożonym przez Kupującego.

5. Kupujący jest zobowiązany w ciągu 24 godzin od otrzymania potwierdzenia zaakceptować warunki realizacji zamówienia przedstawione przez Sprzedającego. Sprzedający uznaje, że Kupujący zaakceptował warunki realizacji zamówienia, jeśli w ciągu 24h od wysłania potwierdzenia zamówienia nie otrzymał od Kupującego żadnych uwag dotyczących potwierdzenia przyjęcia do realizacji.

6. Kupującego i Sprzedającego obowiązują Szczegółowe Warunki Sprzedaży będące spisem indywidualnych ustaleń dla konkretnie wskazanego klienta.

6. Zamówienie Kupującego powinno zawierać następujące dane:

Nazwę Kupującego – wraz ze wskazaniem dokładnego adresu,

Numer NIP Kupującego,

Określenie wskazanego Produktu nazwą handlową lub kodem produktu z oferty,

Ilość zamówionego towaru,

Miejsce i warunki dostawy/odbioru Produktu,

Osobę kontaktową reprezentującą Kupującego.

7. Anulowanie zamówienia przez Kupującego jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim pisemnym ustaleniu warunków anulowania zamówienia ze Sprzedającym. Sprzedający zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego rzeczywistymi kosztami, które powstały do momentu anulacji – nie większymi niż wartość zamówienia.

§4 Cena

1. Cena za produkt lub usługę będące przedmiotem umowy sprzedaży jest każdorazowo określana przez Sprzedającego.

2. Wszystkie ceny podawane przez Sprzedającego są cenami netto i zostaną podwyższone o należny podatek od towarów i usług z zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa. Na dzień sporządzenia OWU podatek VAT wynosi 23% dla wszystkich produktów z oferty WentSell.

3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do podwyższenia lub obniżenia ceny w razie, gdy po zawarciu umowy/ zaakceptowania zamówienia wystąpią przesłanki o charakterze obiektywnym uzasadniające podwyższenie ceny Produktu, na które Sprzedający nie miał wpływu, takie jak np. zmiany stawek podatku od towaru i usług, zmiana cennika producenta, itp.

4. O konieczności podwyższenia lub obniżenia ceny w wyniku zaistnienia okoliczności wskazanych w p.3 Sprzedawca będzie niezwłocznie informował Kupującego. Zmiana ceny na skutek niezależnych od Sprzedawcy przyczyn nie jest anulowania zamówienia będącego w realizacji.
5. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty ceny w terminie wynikającym z wystawianej przez Sprzedającego faktury VAT.
6. Termin i forma płatności wskazane na fakturze są zgodne ze wskazanymi w ofercie.
7. Klient może zostać obciążony dodatkowymi kosztami, jakie powstały na skutek jego niewywiązania się z umowy w zakresie terminu odbioru zamówionego towaru. Dodatkowe koszty wynikają z konieczności magazynowania zamówionego towaru i wynoszą 10zł netto dla jednego miejsca paletowego za jeden dzień kalendarzowy.

§5 Płatności

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu sprzedaży towaru lub usługi w terminie wskazanym w fakturze, a w przypadku dokonania zakupu przez konsumenta zapłata musi zostać uiszczona przed fizycznym wydaniem towaru klientowi.
2. Zapłata ceny może być dokonywana gotówką, kartą płatniczą, płatnością mobilną Blik, oraz przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze. W przypadku płatności przelewowych zapłata jest uznana za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Jeżeli jest to przewidziane w ofercie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Sprzedający może zażądać zaliczki na poczet ceny produktu. Wysokość, termin i forma opłaty jest wskazana w dokumencie proforma i/lub faktura zaliczkowa wystawionym przez Sprzedającego.
4. Sprzedawca może wydać towar Kupującemu na podstawie dokumentu WZ (wydanie zewnętrzne). Do dokumentu WZ zostanie wystawiony dokument sprzedaży w terminie 90 dni od daty utworzenia WZ z zachowaniem ustalonych warunków handlowych (termin i forma płatności faktury).
5. Dokumenty sprzedaży (Faktura VAT/Paragon/Paragon z NIP) oraz dokumenty WZ Kupujący odbiera osobiście w siedzibie firmy Wentsell lub są one mu dostarczane na wskazany przez niego adres e-mail.
6. Nieuregulowanie należności, związanych z zapłatą ceny w terminie określonym na dokumencie sprzedaży, upoważnia Sprzedającego do przerywania dostaw produktów i wstrzymania realizacji już przyjętych zamówień. Sprzedający może uzależnić wykonanie nowego zamówienia złożonego przez Kupującego, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury nieterminowo, od wpłaty zaliczki na poczet nowego zamówienia Kupującego lub uregulowania wymaganych zobowiązań wobec Sprzedającego .

7. W razie opóźnienia z zapłatą należności, Sprzedający może naliczyć odsetki za czas opóźnienia, chociażby Sprzedający nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które Kupujący odpowiedzialności nie ponosi. Sprzedającemu należą się odsetki ustawowe, o ile inna wysokość odsetek nie zostanie określona w umowie. Sprzedawca jest upoważniony do obciążenia Klienta pełną kwotą kosztów dochodzenia zapłaty należności, w tym w szczególności kosztami windykacji, wezwań oraz kosztami sądowymi i urzędowymi.

8. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za Produkty w ustalonym terminie.

9. Sprzedający nie odpowiada za żadne straty, szkody lub koszty (pośrednie lub bezpośrednie) wynikające z roszczeń Kupującego z tytułu błędów w dostawie lub jej opóźnień, spowodowane działaniem firmy spedycyjnej realizującej dostawę z polecenia Sprzedawcy.

§6 Dostawa i odbiór towarów

1. Zamówiony przez Klienta towaru może zostać mu przekazany w następujący sposób:

- a) odbiór przez Klienta w siedzibie firmy Wentsell pod adresem: ul. Stalowa 27, 33-100 Tarnów,
- b) dostarczenie przez Sprzedającego własnym transportem na adres wskazany w zamówieniu,
- c) dostarczenie przez Sprzedającego za pośrednictwem firmy spedycyjnej, z którą Sprzedający jest związany umową o świadczenie usług spedycji krajowej,

2. Odbiór towaru w siedzibie firmy Wentsell jest możliwy wyłącznie w godzinach jej otwarcia.

3. Dostawa Produktów zostanie zrealizowana w terminie określonym w ofercie lub potwierdzeniu zamówienia.

4. Sprzedawca dokłada należytej staranności w zachowaniu terminu realizacji zamówienia, jednak w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec zmianie, tj. w przypadku:

- a) wstrzymania dostawy z przyczyn leżących po stronie Kupującego,
- b) opóźnienia Kupującego w zapłacie zaliczki,
- c) nieudzielenia Sprzedającemu przez Kupującego informacji niezbędnych do realizacji dostawy np. adresu dostawy,
- d) opóźnień powstałych z winy producenta urządzeń będących przedmiotem zamówienia, na które Wentsell nie ma wpływu,
- e) działania siły wyższej. W takim przypadku termin dostawy ulegnie wydłużeniu o okres występowania takich okoliczności, z uwzględnieniem czasu koniecznego dla Sprzedającego do wznowienia dostawy.

5. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za towar do momentu wydania go Kupującemu z magazynu. Odpowiedzialność, w tym ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty towaru ciąży na Kupującym od chwili wydania mu towaru z magazynu Sprzedającego.

6. W przypadku wysyłkowej dostawy towaru odpowiedzialność, w tym ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty towaru ciąży na przewoźniku, który realizował dostawę towaru do Klienta.
7. Termin realizacji zamówienia wskazany potwierdzeniu jest terminem w jakim zamówiony przez Klienta towar zostanie przyjęty na magazyn firmy WentSell. Sprzedający od momentu przyjęcia towaru na magazyn własny zobowiązuje się w możliwie najkrótszym czasie wydać towar Kupującemu (dostawą własną/dostawą przewoźnikiem/odbiór własny Klienta).
8. Klient zobowiązuje się odebrać zamówiony towar w wyznaczonym terminie lub w ciągu najdalej pięciu dni roboczych od dnia otrzymania od Sprzedającego pisemnego wezwania w formie e-mail, że towar jest gotowy do obioru.
9. Jeżeli kupujący opóźnia się w odbiorze towaru i nie wywiązuje się z ustalonego terminu odbioru, wówczas Sprzedający jest uprawniony do przechowywania towaru w magazynie własnym na koszt i ryzyko Kupującego.
10. Koszty opłaty za bezumowne przechowywanie nieodebranego/magazynowania towaru za każdy dzień przechowania – wynoszą 10PLN netto za jedno miejsce paletowe.
11. Jeżeli Kupujący wydłuży ustalony termin dostawy dokonywanej pod adres wskazany przez Kupującego np. przez uniemożliwienie rozładunku, braku osoby do odbioru, Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego kosztami transportu oraz kosztami magazynowania.
12. Klient zobowiązuje się do rzetelnego zapoznania się z ofertą i świadomego podjęcia decyzji o złożeniu zamówienia, które niesie za sobą obowiązek zapłaty za jego realizację.

§7 Zwrot towaru

1. Sprzedający umożliwia dokonanie zwrotów zakupionych towarów za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 7 p. 3
2. Termin i warunki zwrotu muszą być uzgodnione z wyprzedzeniem ze Sprzedającym, z zachowaniem formy pisemnej (wiadomość e-mail) pod rygorem nieważności.
3. Sprzedawca kategoriycznie wyklucza możliwość dokonania zwrotu produktów w przypadku, gdy :
 - a) towar został wytworzony przez Sprzedawcę na indywidualne zamówienie Kupującego,
 - b) od momentu wydania towaru minęło więcej niż 90 dni kalendarzowych (decyduje data wystawienia dokumentu WZ lub Faktury VAT),
 - c) towar jest zwracany przez osobę trzecią,
 - d) towar nie posiada oryginalnego opakowania,
 - e) towar nie nadaje się do dalszej odsprzedaży (został uszkodzony, jest zabrudzony),
 - f) towar nosi ślady wcześniejszego użytku,
 - g) towar został zamówiony u producenta wyłącznie w celu realizacji specjalnego zamówienia Klienta tj. towar nie znajduje się w standardowej ofercie Sprzedającego.

4. Zwracany towaru musi być spisany w „Formularzu Zwrotu Towaru” (dalej zwany „FZT”) w sposób umożliwiający jego identyfikację np. poprzez użycie danych z faktury zakupu lub dokumentu WZ (wydanie zewnętrzne).

5. FZT jest wymaganym dokumentem do realizacji zwrotu i jego niewypełnienie lub wypełnienie w sposób wybiórczy może skutkować odmową przyjęcia zwrotu przez Sprzedającego lub naliczeniu opłaty operacyjnej w wysokości 10% wartości zwracanych towarów wg ceny z faktury sprzedaży.

6. Towar zwracany musi być w stanie umożliwiającym dalszą odsprzedaż i zdawany do magazynu Wentsell w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, jak i Kupującego zgodnie z wypełnionym FZT. Kupujący zwraca towar wg kolejności z FZT, a Sprzedający odbiera towar kwitując zgodność z FZT. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować naliczeniem opłaty operacyjnej w wysokości 10% wartości zwracanych towarów wg ceny z dokumentu sprzedaży.

7. W przypadku zwrotu towaru za pośrednictwem firmy spedycyjnej Klient jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty związane z obsługą i transportem zwrotu.

§8 Siła wyższa

1. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli było to spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i których nie można było uniknąć (siła wyższa).

2. Sprzedający nie będzie odpowiedzialny również, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z powodujących niezawinioną niemożliwość realizacji Umowy przez Wentsell, konsekwencji rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych epidemii. Do konsekwencji zalicza się w szczególności zaprzestanie produkcji lub dostawy urządzeń lub podzespołów będących przedmiotem Umowy przez dostawcę lub podmioty trzecie.

§9 Tryb reklamacji

1. Sprzedający udziela gwarancji na produkty, których jest producentem. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od daty sprzedaży z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku odpowiedzialność z tytułu gwarancji ustaje z chwilą modernizacji i/lub użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.

2. Gwarancja nie obejmuje następujących właściwości (parametrów) produktów:

- a. odporność na czynniki atmosferyczne,
- b. stałość barwy,
- c. porysowania,
- d. naleciałości korozji.

3. Gwarancja nie obowiązuje w przypadku, w którym Kupujący wiedział o wadzie wyrobu w chwili jego wydania i mógł ją w chwili wydania zauważyć.
4. W każdym przypadku zgłoszenie reklamacji musi zostać sporządzone pisemnie na „Formularzu Reklamacyjnym” i doręczony na adres e-mail Działu Handlowego wskazanego na <https://wentsell.pl/kontakt/>.
5. Sprzedający rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od prawidłowego zgłoszenia przez Kupującego. Do czasu rozpatrzenia reklamacji Kupujący powinien odpowiednio zabezpieczyć towar.
6. W razie uznania reklamacji za zasadną Sprzedający zobowiązany jest do wymiary wadliwego towaru na wolny od wad, bądź obniżenia jego ceny. Decyzję w tym zakresie podejmuje Sprzedający przy akceptacji Kupującego. W przypadku braku towaru na wymianę Sprzedawca zwraca klientowi cenę za wadliwy towar.
7. Zwrot wadliwych towarów następuje w sposób uzgodniony między Sprzedającym a Kupującym. Koszty zwrotu wadliwych towarów i transportu ponosi Sprzedający.
8. Odpowiedzialność odszkodowawcza Sprzedającego ograniczona jest do szkody rzeczywistej nieprzekraczającej 100% wartości netto zamówienia.
9. Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu utraconych korzyści.
10. Odpowiedzialność Sprzedającego za ewentualne szkody spowodowane przez wadliwy towar jest ograniczona decyzją ubezpieczyciela Sprzedającego o zakresie uznania szkody.

§10 Postanowienia końcowe

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany OWS z ważnej przyczyny, a zmiany nie będą mieć wpływu na zamówienia złożone przed taką zmianą (będą realizowane na zasadach dotychczasowych).
2. OWS jest udostępniany na stronie internetowej Sprzedawcy w formie umożliwiającej jego pobranie i wydruk.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Stwierdzenie nieważności pojedynczych postanowień nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień OWS.
5. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonaniem umów objętych niniejszymi w OWS. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
6. OWS obowiązują od dnia 03.11.2022r. do odwołania lub zmiany warunków.

7. Wszelkie obowiązujące formularze pism Wentsell Sp. z o.o. są ogólnodostępne dla Klientów i umieszczone są na stronie internetowej www.wentsell.pl w zakładce „Do pobrania” w formie umożliwiającej ich pobranie i wydruk. Są to:

- a) [Formularz Zgłoszenia Reklamacji](#)
- b) [Formularz Zwrotu Towaru](#) dla firm
- c) [Formularz Zwrotu Towaru](#) dla konsumentów
- d) [Oświadczenie dotyczące faktur elektronicznych](#)
- e) [Polityka Prywatności](#)
- f) [Szczegółowe Warunki Sprzedaży](#)
- g) [Oświadczenie w sprawie zakupu urządzenia zawierającego fluorowane gazy cieplarniane](#)